

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

N° 01.4.1.1.1/ASMI/MINHDU/2025 DU 09.03.2025.

EN VUE DU RECRUTEMENT DES BET POUR L'ACTUALISATION DES ETUDES EIES DE LA SECTION T3 DE LA VOIE DE CONTOURNEMENT DE YAOUNDE : ASSISTANCE TECHNIQUE ET APPUI A L'OBTENTION DU CERTIFICAT DE CONFORMITE ENVIRONNEMENTALE (EN PROCEDURE D'URGENCE).

Dans le but de constituer une liste restreinte de Bureaux d'Etudes Techniques pour la réalisation de l'actualisation des études EIES de la section T3 de la voie de contournement de Yaoundé : assistance technique et appui à l'obtention du certificat de conformité environnementale financé par le BIP MINHDU - Exercices 2025 et Suivants, le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain, Maître d'Ouvrage, lance un Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt (ASMI) à l'intention des Bureaux d'Etudes Techniques (BET) installés au Cameroun qui désirent participer à la pré-qualification pour ces prestations.

I- Objet de l'Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt (ASMI)

Le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt a pour objet la pré-qualification des Bureaux d'Etudes Techniques pour réalisation de l'actualisation des études EIES de la section T3 de la voie de contournement de Yaoundé : assistance technique et appui à l'obtention du certificat de conformité environnementale.

II- Critères de qualification

1. Etre un Bureau d'Etudes Techniques installé au Cameroun ;
2. Justifier des capacités techniques et financières requises, notamment :
 - Présenter un dossier administratif conforme aux spécifications du point III.1 ci-dessous ;
 - Avoir une expérience suffisante dans le domaine visé (Etudes d'Impact Environnemental et Social) ;
 - Disposer du matériel et du personnel compatible avec les prestations à réaliser ;
 - Présenter une capacité financière compatible avec les prestations à réaliser.

III- Dossier de candidature

Les BET qui souhaiteraient manifester leur intérêt à réaliser les prestations décrites ci-dessus devront fournir les pièces ci-après, présentées en deux (02) volumes :

III.1- Volume 1 (Pièces Administratives)

Le «Volume 1» comprendra les pièces administratives suivantes datées d'au plus trois (03) mois à l'ouverture des plis:

- Une lettre de motivation dûment signée du candidat ;
- L'attestation de conformité fiscale ;
- L'attestation de non-faillite délivrée par le Tribunal de Grande Instance du lieu de résidence du soumissionnaire (original);
- L'original de l'attestation de non- exclusion des Marchés Publics délivrée par l'autorité compétente).

En cas de groupement de BET, en plus de l'accord de groupement notarié, les trois dernières pièces ci-dessus mentionnées doivent être fournies par chaque membre constitutif. Dans ce cas, le mandataire du groupement doit être formellement désigné par un acte joint au présent dossier.

Nota bene : L'absence ou la non-validité de l'une des pièces ci-dessus citées entraînera l'élimination du candidat.

III.2. Volume 2 (Dossier Technique)

III.2.1 La liste des experts-clés

Le candidat fournira la liste de son personnel-clé qu'il compte mobiliser pour la mission, à savoir :

Chef de Mission, Expert Environnementaliste

- *Formation minimum : Bac + 5 en sciences environnemental ou équivalent ;*
- *Expérience Générale : ayant au moins dix (10) ans d'expérience ;*
- *Expérience Spécifique :*
 - ✓ *ayant participé à au moins 05 études d'impact environnementales et social de projets d'infrastructures en milieu urbain ;*
 - ✓ *ayant conduit au moins 03 études d'impact environnementales et social de projets d'infrastructures en milieu urbain en tant que chef de mission.*

Expert en sauvegardes sociales :

- *Formation minimum : Bac + 5 en Sociologie, Anthropologie ou de toute autre discipline connexe;*
- *Expérience Générale : ayant au moins dix (10) ans d'expérience ;*
- *Expérience Spécifique :*
 - ✓ *ayant participé au moins 03 études d'impact environnementales et social de projets d'infrastructures en milieu urbain ;*
 - ✓ *ayant participé au moins 03 projets de réalisation et de la mise en œuvre de plan de réinstallation et/ou de plans de restauration des moyens d'existence et de l'engagement des parties prenantes.*

Il est rappelé que les fonctionnaires en service ne sont pas éligibles et toute offre comportant le CV d'un fonctionnaire sera rejetée.

Pour chaque personnel-clé ci-dessus, le candidat fournira les pièces suivantes datées de moins de trois (03) mois :

- Un curriculum vitae (CV) daté et signé par le concerné ;
- Photocopie du diplôme certifié conforme ;
- Preuve d'inscription à son ordre professionnel pour l'Ingénieur Chef de mission.

Nota bene : La non- production de l'une de ces pièces entraînera, pour le personnel concerné, la note zéro (0).

III. 2.2 Les références du BET

Le candidat produira la liste de ses références précisant :

- Le nombre d'années d'expérience en études techniques des travaux routiers ;
- Les prestations en aménagement et ou en planification urbain (05) dernières années ;
- Les références en Plan d'Action de Réinstallation.

Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence en prestations similaires devra être justifiée par l'extrait du contrat comportant les premières et dernières pages, les pages de signatures, conjointement avec les attestations de bonne fin ou les procès-verbaux de réception

correspondants délivrés par les services du Maître d'Ouvrage. Ces documents devront être clairs et lisibles.

Seules les références provenant des structures étatiques (ministères, mairies, sociétés de développements, etc.) seront acceptées.

III.2.3 Les moyens logistiques, techniques et matériels

Le candidat dressera la liste des moyens techniques et matériels qu'il compte mobiliser pour la réalisation des prestations. A cet effet, il produira une liste :

- Des moyens logistiques (véhicules) avec justification de la propriété (photocopies certifiées des cartes grises) ;
- Du matériel informatique et bureautique (ordinateur, imprimante, table traçante, photocopieuse) avec justification de la propriété (photocopies certifiées des factures) ;
- Des logiciels du génie civil (fournir les factures des fournisseurs) avec justification de la propriété (photocopies certifiées des factures) ;
- Du matériel géotechnique propre au candidat et susceptible d'être utilisé au cours du projet (balance, jeu de tamis, moule Proctor, densitomètre à membrane, pénétromètre, appareil de Casagrande) avec justification de la propriété (photocopies certifiées des factures) ;
- La liste de tout autre matériel topographique propre au candidat et susceptible d'être utilisé au cours de l'opération (distance mètre, chaîne, théodolite, portemire, ou station totale) avec justification de la propriété (photocopies certifiées des factures).

Pour le matériel à acquérir, la vérification se fera après l'attribution du marché auprès du BET concerné.

III.2.4 L'autorisation de vérification des déclarations

Cette autorisation, dûment signée du Directeur Général du BET ou du mandataire du groupement, devra permettre à Monsieur le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain de procéder à toute vérification jugée nécessaire pour s'assurer de l'exactitude des informations relatives à la référence ou aux matériels déclarés par le candidat.

N.B : La localisation dudit matériel doit être précisée, étant entendu que des vérifications pourront être faites par le Maître d'Ouvrage en cas de besoin.

IV- Critères d'évaluation du Dossier Technique

IV.1- Critères éliminatoires

- Dossier administratif et technique non conformes aux prescriptions du présent avis ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Note technique inférieure à 70 points sur 100 ;
- Avoir plus de deux (02) études en cours au MINH DU.

IV.2- Critères essentiels

Le dossier technique sera évalué sur 100 points suivant les critères ci-après :

- Personnel 50 points
- Références 30 points
- Matériel 20 points

Seuls les candidats qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à 70 points sur 100 seront retenus.

La grille de notation est la suivante :

N°	RUBRIQUES				INFORMATION FOURNIE	NOTATION
A	PERSONNEL					/50 points
1)	Chef de Mission :					/30 points
1.1	Formation : BAC+5 en sciences environnemental ou équivalent					
	Niveau	<BAC + 5	>=BAC + 5			
	Points	0	5			
1.2	Expérience Générale					
	Nbre d'année	<5	>= 5 et <10	≥10		
	Points	0	3	5		
1.3	Expérience spécifique en études d'impact environnementales et social de projets d'infrastructures en milieu urbain					
	Nbre de projet	<2	>= 2 et <5	>5		
	Points	0	5	10		
1.4	Expérience spécifique en étude d'impact environnemental et social de projets d'infrastructures en milieu urbain en tant que chef de mission					
	Nbre de projet	<1	>= 1 et <3	>3		
	Points	0	5	10		
2)	Expert en sauvegardes sociales :					/20 points
2.1	Formation : BAC+5 en en Sociologie, Anthropologie ou de toute autre discipline connexe					
	Niveau	<BAC + 5	>= BAC+5			
	Points	0	5			
2.2	Expérience Générale					
	Nbre d'année	<5	>= 5 et <10	≥10		
	Points	0	3	5		
2.3	Expérience spécifique en études d'impact environnementales et social de projets d'infrastructures en milieu urbain					
	Nbre de projet	<1	>= 1 et <3	>3		
	Points	0	3	5		
2.4	Expérience spécifique en mise en œuvre de plan de réinstallation et/ou de plans de restauration des moyens d'existence et de l'engagement des parties prenantes					
	Nbre de projet	<1	>= 1 et <3	>3		
	Points	0	3	5		
B	REFERENCES DU BET					/30 points
1)	Ancienneté du BET (1 point par année)					/10 points
2)	Expérience justifiée en contrôle et surveillance des travaux routiers (2 pts/études réalisées)					/10 points
3)	Expérience en études techniques routières (2 pts/études réalisées)					/10 points
C	MATERIEL DU BET					/20 points
1)	Pick-up ou autre véhicule de liaison (2 pts/véhicule)					/4 points
2)	Ordinateurs (1 pt / unité)					/4 points
3)	Imprimantes (1 pt / unité)					/2 points
4)	Photocopieuses (1 pt / unité)					/1 point
5)	Table traçante					/1 point
6)	Logiciels d'études routières (Piste et autres)					/2 points
7)	Matériel topo / 3 pts (distance mètre=1pt ; chaîne=0,5pt ; théodolite=1pt ; porte-mire=0,5pt ou station totale=3pts)					/3 points
8)	Matériel de laboratoire géotechnique (balance=0,5pt ; jeu de tamis=0,5pt ; moule Proctor=0,5pt ; densitomètre à membrane=0,5pt)					/3 points

V- Dépôt des Dossiers

Les dossiers de candidature comportant les volumes 1 et 2, rédigés en français ou en anglais, devront être remis en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies marqués comme tels, sous pli fermé et scellé à la Direction des Affaires Générales (Service des Marchés) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 9^e étage porte 09T02 de l'immeuble Ministériel N° 1 (en face de la Poste Centrale), le2...4...SEPT...2025... à 14 heures précises, heure locale, avec la mention :

« AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET
N° 01...4...1 /ASMI/MINH DU/2025 DU ..8...9...SEPT...2025

EN VUE DU RECRUTEMENT DES BET POUR L'ACTUALISATION DES ETUDES EIES DE
LA SECTION T3 DE LA VOIE DE CONTOURNEMENT DE YAOUNDE : ASSISTANCE
TECHNIQUE ET APPUI A L'OBTENTION DU CERTIFICAT DE CONFORMITE
ENVIRONNEMENTALE (EN PROCEDURE D'URGENCE)

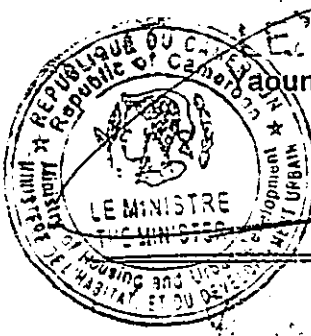
FINANCEMENT : BIP MINH DU – EXERCICES 2025 ET SUIVANTS

VI- Renseignements complémentaires

Pour tout renseignement complémentaire d'ordre technique, s'adresser à la Direction des Opérations Urbaines, téléphone 22 21 99 18 /22 21 99 21.

VII- Publication des résultats

L'avis d'appel d'offres restreint tient lieu de publication du résultat de la pré-qualification.

LE MINISTRE
Yaoundé, le8...9...SEPT...2025....

[Signature]

NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSIONS OF INTEREST

No. **0141-ASMI/MINHUD/2025** OF **29 SEP 2025**

FOR THE RECRUITMENT OF BET FOR THE UPDATING OF THE EIA STUDIES OF SECTION T3 OF THE YAOUNDE BYPASS ROAD: TECHNICAL ASSISTANCE AND SUPPORT IN OBTAINING THE ENVIRONMENTAL CONFORMITY CERTIFICATE (IN EMERGENCY PROCEDURE).

With the aim of constituting a shortlist of Technical Design Offices for carrying out detailed development studies completion of the update of the EIES studies for section T3 of the Yaoundé bypass: technical assistance and support in obtaining the environmental conformity certificate financed by the BIP MINH DU - Fiscal Years 2025 and Following, the Minister of Housing and Urban Development, Project Manager, is launching a Solicitation Notice to Expression of Interest (ASMI) for Technical Design Offices (BET) established in Cameroon which wish to participate in the pre-qualification for these services.

I- Purpose of the Notice of Request for Expression of Interest (NREI)

The purpose of this Notice of Request for Expression of Interest is to pre-qualify Technical Design Offices to carry out detailed development studies for the completion of the update of the EIES studies for section T3 of the Yaoundé bypass: technical assistance and support in obtaining the environmental conformity certificate.

II- Qualification criteria

1. Be a technical consultancy based in Cameroon;
2. Possess the required technical and financial capacities especially:
 - Present an administrative file conforming to the specifications of point III.1 below;
 - Have sufficient experience in the targeted field (Environmental and Social Impact Studies);
 - Have the equipment and personnel compatible with the services to be carried out;
 - Present a financial capacity compatible with the services to be performed.

III- Application file

BETs who would like to express their interest in carrying out the services described above must provide the following documents, presented in two (02) volumes:

III.1- Volume 1 (Administrative documents)

"Volume 1" will include the following administrative documents dated at most three (03) months from the opening of the envelopes:

- A duly signed cover letter from the candidate;
- The tax compliance certificate;
- The certificate of non-bankruptcy issued by the High Court of the bidder's place of residence (original);

- The original of the certificate of non-exclusion from Public Procurement issued by the competent authority).

In the event of a BET group, in addition to the notarized group agreement, the last three documents mentioned above must be provided by each constituent member. In this case, the representative of the group must be formally designated by a document attached to this file.

NB: The absence or invalidity of one of the above-mentioned documents will result in the candidate being eliminated.

III.2. Volume 2 (Technical documents)

III.2.1 List of consultancy's key experts

The bidder shall provide the list of the key personnel he intends to mobilize for the operation, notably:

Head of Mission, Head of Mission, Environmental Expert

- *Minimum training: (A/Lev + 5) in environmental sciences or equivalent ;*
- *General Experience: having at least ten (10) years of experience;*
- *Specific Experience:*
 - ✓ *Having participated in at least 5 environmental and social impact studies of infrastructure projects in urban areas;*
 - ✓ *Having conducted at least 3 environmental and social impact studies of infrastructure projects in urban areas as a mission leader.*

Expert in social safeguards:

- *Minimum training: (A/Lev + 5) in Sociology, Anthropology or any other related discipline;*
- *General Experience: having at least ten (10) years of experience;*
- *Specific Experience:*
 - ✓ *Having participated in at least 3 environmental and social impact studies of infrastructure projects in urban areas;*
 - ✓ *Having participated in at least 3 projects for the implementation of resettlement plans and/or livelihood restoration plans and stakeholder engagement.*

Please note that serving civil servants are not eligible and any offer including the CV of a civil servant will be rejected.

For each key personnel above, the candidate will provide the following documents dated less than three (03) months ago:

- A curriculum vitae (CV) dated and signed by the person concerned;
- Photocopy of the certified diploma;
- Proof of registration with their professional order for the Chief Engineer.

Please note: Failure to produce one of these parts will result in a zero (0) rating for the personnel concerned.

III.2.2 BET references

The candidate will produce a list of his references specifying:

- The number of years of experience in technical studies of road works;
- Services in development and/or urban planning (05) in recent years;
- Resettlement Action Plan references.

To be taken into account in the evaluation, each reference to similar services must be justified by the extract from the contract including the first and last pages, the signature pages, together

with the certificates of completion or the corresponding acceptance reports issued by the services of the Project Owner. These documents must be clear and readable.
Only references from state structures (ministries, town halls, development companies, etc.) will be accepted.

III.2.3 Logistic, technical and material resources

The consultant shall furnish a list of the technical and material resources needed to perform the tasks under consideration. Thus he shall provide the following list:

- Logistical resources (vehicles, communication means, etc.) with justification of ownership (certified photocopies of registration cards or invoices);
- Computer and office equipment (computer, printer, plotter, photocopier) with proof of ownership (certified photocopies of invoices);
- Civil engineering software (provide supplier invoices) with proof of ownership (certified photocopies of invoices);
- Geotechnical equipment specific to the candidate and likely to be used during the project (balance, sieve set, Proctor mold, membrane densitometer, penetrometer, Casagrande apparatus) with proof of ownership (certified photocopies of invoices);
- A list of any other topographic equipment specific to the candidate and likely to be used during the operation (distance meter, chain, theodolite, staff holder, or total station) with proof of ownership (certified photocopies of invoices).

For the equipment to be acquired, verification will be carried out after award of the contract to the BET concerned.

III.2.4 Declarations verification authorization

This authorization, duly signed by the Director General of the BET or the agent of the group, must allow the Minister of Housing and Urban Development to carry out any verification deemed necessary to ensure the accuracy of the information relating to the reference or the materials declared by the candidate.

N.B: The location of said equipment must be specified, it being understood that checks may be carried out by the Project Owner if necessary.

IV- Technical File evaluation criteria.

IV.1- Elimination criteria

- Administrative and technical file does not comply with the requirements of this notice;
- False declaration or falsified document;
- Technical score less than 70 points out of 100;
- Have more than two (02) studies in progress at MINHUD.

IV. 2- Essential criteria

Technical bids shall be evaluated over 100 marks, based on the following criteria:

- | | |
|--------------|------------|
| - Personnel | : 50 marks |
| - References | : 30 marks |
| - Equipment | : 20 marks |

Only candidates who, at the end of the evaluation, have achieved a technical score of at least 70 points out of 100 will be selected.

The scoring grid is as follows:

N°	RUBRIQUES				INFORMATION FOURNIE	NOTATION
A	PERSONNEL					/50 Marks
1)	Head of Mission : : A/Lev + 5 in in environmental sciences or equivalent					/30 Marks
1.1	Formation					
	Level	< A/Lev + 5	>= A/Lev + 5			
	Mark	0	5			
1.2	General Experience					
	Nber of Years	<5	>= 5 et <10	≥10		
	Mark	0	3	5		
1.3	Specific experience in environmental and social impact studies of infrastructure projects in urban environments					
	Nber of project	<2	>= 2 et <5	>5		
	Mark	0	5	10		
1.4	Specific experience in environmental and social impact studies of infrastructure projects in urban areas as mission leader					
	Nber of project	<1	>= 1 et <3	>3		
	Mark	0	5	10		
2)	Expert in social safeguards:					/5 Marks
2.1	Formation					
	Level	< A/Lev + 5	>= A/Lev +5			
	Mark	0	5			
2.2	General Experience					
	Nber of Years	<5	>= 5 et <10	≥10		
	Mark	0	3	5		
2.3	Specific experience in environmental and social impact studies of infrastructure projects in urban environments					
	Nber of project	<1	>= 1 et <3	>3		
	Mark	0	3	5		
2.4	Specific experience in implementing resettlement plans and/or livelihood restoration plans and stakeholder engagement					
	Nber of project	<1	>= 1 et <3	>3		
	Mark	0	3	5		
B	REFERENCES DU BET					/30 Marks
1)	Ancienneté du BET (1 point par année)					/10 Marks
2)	Expérience justifiée en contrôle et surveillance des travaux routiers (2 pts/études réalisées)					/10 Marks
3)	Expérience en études techniques routières (2 pts/études réalisées)					/10 Marks
C	MATERIEL DU BET					/20 Marks
1)	Pick-up ou autre véhicule de liaison (2 pts/véhicule)					/4 Marks
2)	Ordinateurs (1 pt / unité)					/4 Marks
3)	Imprimantes (1 pt / unité)					/2 Marks
4)	Photocopieuses (1 pt / unité)					/1 Marks
5)	Table traçante					/1 Marks
6)	Logiciels d'études routières (Piste et autres)					/2 Marks
7)	Matériel topo / 3 pts (distance mètre=1pt ; chaîne=0,5pt ; théodolite=1pt ; porte-rnire=0,5pt ou station totale=3pts)					/3 Marks
8)	Matériel de laboratoire géotechnique (balance=0,5pt ; jeu de tamis=0,5pt ; moule Proctor=0,5pt ; densitomètre à membrane=0,5pt)					/3 Marks

Bids comprising 2 volumes and drafted in English or French in 3 (three) copies, including 1 (one) original and 2 (two) copies labeled as such and sealed, shall be submitted to the Department of General Administration (Contracts Service) of the Ministry of Housing and Urban Development, located at the 9th floor-door 02 of the Ministerial Building N° 1 (in front of the Central Post Office), on24 SEPT. 2025..... at 14:00 am, local time. They shall be labeled as follows:

No. 0.1.4.1.1-ASMI/MINHUD/2025 OF 99-311 2025

FINANCING: PIB/ MINHUD – YEARS 2025 AND FOLLOWING

Additional technical information may be obtained from the Department Urban Operations, Tel.: (+237) 22 21 99 18/ 22 21 99 21.

The restricted tender notice serves as publication of the result of the pre-qualification.

